

PŘEHLED KLÁVESOVÝCH ZKRATEK V PROGRAMU TAX

Pomocí klávesnice a klávesových zkratk můžete svou práci v programu TAX mnohonásobně zrychlit, zde uvádíme ty nejdůležitější a nejčastěji používané z nich.



KLÁVESOVÉ ZKRATKY VE FORMULÁŘI

Formulářem nazýváme horní část okna agendy zobrazující detail aktuálního záznamu

Režim editace	F9 nebo kliknutí myši
Další pole	ENTER nebo TAB
Předchozí pole	SHIFT+TAB nebo SHIFT+ENTER
Vložení dnešního data	MEZERNÍK
Zvýšení data o jeden den	+
Snížení data o jeden den	-
Rozbalení seznamu	F4
Otevření agendy seznamu	F5
Potvrzení výběru a návrat (v agendě seznamu po F5)	ENTER
Zrušení výběru a zavření agendy seznamu (v agendě seznamu po F5)	ESC
Výběr položky seznamu, která začíná daným písmenem	klávesy písmen
Vybrat pole s podtrženým písmenem v názvu	ALT + klávesy písmen
Aktivace další záložky formuláře	CTRL + PAGE DOWN
Aktivace předešlé záložky formuláře	CTRL + PAGE UP

KLÁVESOVÉ ZKRATKY V TABULCE

Tabulka je spodní část okna agendy, která zobrazuje seznam záznamů agendy.

Záložka * (hlavní tabulka)	ALT + V
Záložka dotazu	ALT + O
Záložka položek	ALT + P
Předchozí záznam	ŠIPKA NAHORU
Následující záznam	ŠIPKA DOLŮ
Předchozí obrazovka	PAGE UP
Následující obrazovka	PAGE DOWN
První záznam	CTRL + HOME
Poslední záznam	CTRL + END
Záznam zadaného čísla řádku	F7
Označení sloupce	CTRL + MEZERNÍK
Označení obsahu buňky	F2
Přechod na další položku	SHIFT + ENTER
Obsah tabulek bílé barvy lze přímo editovat	

FUNKČNÍ KLÁVESY

Zobrazení nápovědy	F1
Zobrazení nápovědy k poli formuláře = kontextová nápověda	CTRL+F1
Aktivace seznamu	F2
Vyhledání záznamů, které obsahují zapsaný text v aktuálním sloupci	F3
Vyhledání položek, které obsahují zapsaný text v aktuálním sloupci	SHIFT+F3
Rozbalení seznamu	F4
Zavření agendy	CTRL+F4
Otevření agendy seznamu	F5
Přepnutí do další části okna	F6
Přepnutí do další otevřené agendy	CTRL+F6
Přechod na záznam zadaného pořadového čísla	F7
Editace záznamu	F9
Aktivace hlavní nabídky	ALT
Kalkulačka	F11

